

# Asutaja ootused Sihtasutusele Teater Vanemuine

## Sissejuhatus

Riigi kui asutaja ootused Sihtasutusele Teater Vanemuine (edaspidi sihtasutus) tulenevad strateegiast „Eesti 2035“, „Kultuuri arengukavast 2021– 2030“ ja etendusasutuste seadusest. Ootused on kooskõlas sihtasutuse põhikirjaga.

### Eesti Vabariik seab sihtasutusele neli peamist eesmärki:

- tutvustada mitmekesise etendus- ja kontserttegevuse kaudu Eesti ja välismaist dramaturgiat ja autoriloomingut kõigis žanrites eri sihtgruppidele;
- olla innovaatiliste arendustegevuste eestvedaja ligipääsetavate etenduste vallas erinevates žanrites ning tagada etendustegevuse piirkondlik kättesaadavus Lõuna-Eestis;
- järgida sotsiaalse vastutuse põhimõtteid ning head juhtimistava;
- tagada organisatsiooni jätkusuutlik majandustegevus ja tagada sihtasutusele kuuluva vara heaperemehelik kasutamine.

Riigi seatavate eesmärkide täitmise eest vastutavad sihtasutuse nõukogu ja juhatus.

Asutaja ootuste täitmise seire toimub igal aastal perioodil veebruar kuni märts, st enne majandusaasta aruande kinnitamist sihtasutuse nõukogus. Asutaja ootusi uuendatakse vajaduse korral.

## Riigi osalemise põhjused sihtasutuse asutamisel

Riik asutas sihtasutuse selleks, et tagada kolme žanri – muusika-, sõna- ja tantsuteatri – mitmekesise ja kõrgetasemeliste etenduste kättesaadavus Lõuna-Eesti publikule, olla kaasaegse muusika- ja tantsuteatri eestvedaja Eestis. Sihtasutuse missioon on arendada teatrikunsti vahenditega emakeelset kultuuri ning kõigi vaatajagruppide, eriti aga laste ja noorte, teatrialast haridust; tutvustada ja säilitada Lõuna-Eesti piirkondlikku ja laiemalt Eesti kultuuri, olles seotud maailmateatri pärandiga.

## Strateegilised valdkondlikud eesmärgid

Võtmeindikaatorid<sup>1</sup> on järgmised:

1. külastajate rahulolu;
2. saalide keskmine täituvus saalide lõikes;
3. töötajate rahulolu;
4. etenduste arv aastas;
5. uuslavastuste arv aastas.

---

<sup>1</sup> Vt kõigi indikaatorite metoodikat ning baas- ja sihttasemeid lisas 1.

## **Täpsemad valdkonnapõhised ootused Sihtasutusele on järgmised:**

### **1. Olla innovaatiliste arendustegevuste eestvedaja ligipääsetavate etenduste vallas erinevates žanrites.**

Tulemusindikaator:

1. rakendatud arendustegevuste arv aastas.

### **2. Tutvustada mitmekesise etendustegevuse kaudu Eesti ja välismaist dramaturgiat ja autoriloomingut kõigis kolmes žanris.**

Tulemusindikaatorid:

- 2.1. eesti algupäranditel põhinevate lavastuste arv uuslavastustest;
- 2.2. välisriikidest pärit algupärandite arv uuslavastustest;
- 2.3. eri lavastusliikides ja žanrites lavastuste osakaal uuslavastustest;
- 2.4. kontsertide arv;
- 2.5. eraetendusasutuste ja muude kultuuriorganisatsioonidega koostöös loodud koostöölavastuste arv;
- 2.6. teismeliste ja noorte sihtgrupile suunatud uuslavastuste arv aastas (12-20).

### **3. Pakkuda mitmekesist etendus- ja haridusprogrammi eri sihtgruppidele kõigis kolmes žanris.**

Tulemusindikaatorid:

- 3.1. erinevatele vanuserühmadele antud etenduste arv;
- 3.2. erinevates vanuserühmadele antud etenduste külastajate arv (panustab „Kultuuri arengukava 2021–2030“ üldeesmärgi mõõdikusse „Eesti elanike osalemine kultuurielus“);
- 3.3. haridustegevustes osalejate rahulolu pakutud tegevustega;
- 3.4. aasta jooksul haridustegevusest osa saanud külastajate arv.

### **4. Tagada eri žanrites etendustegevuse piirkondlik kättesaadavus – anda eri žanrites külalisetendusi Lõuna-Eestis ja Eestis tervikuna.**

Tulemusindikaatorid:

- 4.1. etenduste arv Lõuna-Eesti maakondade (Põlvamaa, Võrumaa, Valgamaa) lõikes;
- 4.2. etenduste arv mujal Eestis.

### **5. Olla piirkonnas mõjukas keskus**

Tulemusindikaatorid:

- 5.1. koostööprojektide arv KOV-ga piirkondade lõikes (KOKSi mõistes).

### **6. Säilitada ja arendada sihtasutusele kuuluvat kinnisvara ja vallasvara.**

Tulemusindikaatorid:

- 6.1. korrasoleva kinnisvara osakaal kogu kinnisvarast.

## **7. Vähendada etendusasutuse keskkonnajalajälge.**

Tulemusindikaatorid (panustavad „Kultuuri arengukava 2021–2030“ alaeesmärgi mõõdikusse „Eesti kultuurikorralduse keskkonnamõju“):

- 7.1. elektri- ja soojusenergia kasutus aastas;
- 7.2. vee kasutus aastas;
- 7.3. jäätmete liigiti kogumine;
- 7.4. keskkonnahoidlike hangete osakaal kõigist hangetest aastas;
- 7.5. asutuse autode aastane läbisõit;
- 7.6. keskkonna hoidlike sündmuste korraldamise minimaalsete nõuete täitmine (keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhend Tartu 2024).

## **8. Arvestada kõigi teenuste pakkumisel kasutajate vajadustega kogu nende elukaare ulatuses:** lapsed, eakad, erivajadustega inimesed, lapsevanemad, ajutise tegevuspiiranguga inimesed, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja kõik teised. Analüüsida teenuseid nn suutlikkussurve ja kogemuse terviklikkusest lähtudes: st millist võimekust või suutlikkust iga konkreetne teenus kasutajalt igas üksikus kasutusetapis nõuab ning kuidas on võimalik suutlikkuste barjääre alandada või alternatiive pakkuda. Suuremaid investeeringuid nõudvate muudatuste puhul koostada tegevuskava.

Tulemusindikaator:

- 8.1. enesehindamine kõigi teenuste lõikes, tegevuskava koostamine puuduste likvideerimiseks ja selle täitmine.

## **Finantseesmärgid**

Kasumi teenimine ei ole riigi asutatud sihtasutuste tegevuseesmärk. Vaatamata sellele on vaja jälgida, et sihtasutus tegutseks oma eesmärkide saavutamisel neile eraldatud rahaliste vahenditega võimalikult kulutõhusalt.

Võtmeindikaatorid:

1. majandustegevusest laekuva tulu osakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused);
2. avaliku sektori toetus vs majandustegevusest laekunud tulude osakaal;
3. kohaliku omavalitsuse toetuste osakaal kogutulust
4. erarahastajatelt laekunud toetuste osakaal kogutulust;
5. lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja.

Seireindikaatorid:

1. tegevuskulu (v.a investeeringud ja amortisatsioonikulu) külastaja kohta aastas;
2. avaliku sektori toetus (v.a investeeringutoetused) külastaja kohta aastas;
3. sihtasutuse majandustegevusest laekunud tulu töötaja kohta (taandatud täistööajale, lisandväärtus 1 töötaja kohta);
4. põhitegevuse tulem.

Strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamist ja tegevuse jätkusuutlikkust peavad toetama järgmised finantseesmärgid ja -põhimõtted:

1. **Tõhusus ja jätkusuutlikkus:**

- a. majandustegevus peab toimuma ressursisäästlikult;
- b. keskpikas ajahorisondis (3–5 a) ei tohi kulude kasv (ilma amortisatsioonita) ületada tulude kasvu.

2. **Investeeringupoliitika:**

- a. investeeringuid tehakse lähtudes nõukogu otsusest ning need kaetakse üldjuhul sihtasutuse majandustegevusest laekunud tulust ning avalikest siseriiklikest ja välisvahendite taotlusvoorudest;
- b. kõik plaanitavad investeeringud peavad olema põhjalikult läbi analüüsitud ning kaasnevad riskid tuvastatud ja arvesse võetud;
- c. üksikobjektide investeeringuotsuste ettevalmistamisel ja alternatiivide analüüsil lähtutakse põhimõttest, et projekt peab olema jätkusuutlik ja tasuv, st mitte suurendama sihtasutuse püsikulusid määral, mida projekti tulud ei kata;
- d. uute hoonete ehitamisele eelistatakse olemasolevate hoonete (eelkõige mälestiste) renoveerimist.

3. **Sihtasutuse eelarve kavandamisel lähtuda põhimõttest, et riigi toetust kasutatakse esmajärjekorras baasteenuste osutamiseks ja asutaja ootuste dokumendis nimetatud strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamiseks.** Lisateenused on teenused, mille osutamine ei ole sihtasutuse põhitegevus. St sihtasutus võib, aga ei pea neid pakkuma.

## Juhtimiskvaliteedi eesmärgid

1. Sihtasutus rakendab sobivat **juhtimissüsteemi** ja **hindab** regulaarselt selle toimimist (miinimumina vähemalt üks siseaudit ja võimalusel juhtimisealane sisemine hindamine).
2. Selleks toimub muu hulgas:
  - 2.1. kord aastas **nõukogu esimehe koostöövestlus** juhatuse liikmega;
  - 2.2. kord aastas **nõukogu liikmete enesehindamine** ning **juhatuse liige annab tagasisidet nõukogu liikmete tööle.**
3. Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. Üks tulemusindikaatoritest: küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti.
4. Juhatuse liikmele tulemustasu maksmine on seotud asutaja ootuste täitmisega (on sõlmitud tulemusleping või kokkulepe fikseeritud muul moel).